

תשובות ראש העירייה לדוח ביקורת המעקב

בנושא: היערכות העירייה לשעת חירום

1. בשנת 2013 פרש רכז מל"ח העירוני לגמלאות ובמקומו נקלט עובד חדש. מעת כניסתו לתפקיד החל הרכז החדש בפעילות לקידום היערכותה של העירייה לשעת חירום, ובכללה יישום המלצות הביקורת.
2. ביקורת המעקב מצביעה על מספר רב של ליקויים שתוקנו מאז נערכה הביקורת ובהם כינוס ועדת מל"ח וועדת משנה לפס"ח כנדרש, עריכת תרגיל "רטוב" במסגרת תרגיל מל"ח, בקרה אחר יישום לקחי תרגילים וביקורות והכנת תכניות בנושאים המתבקשים.
3. באחריותו של רכז מל"ח העירוני לייצר תהליכי עבודה עם כול ראש מכלול, תוך כדי ראייה של התהליך העירוני ולקיחת אחריות משותפת לנושא מל"ח באמצעות עבודה שיטתית וביצוע מעקב ובקרה. מנכ"ל העירייה יעודכן מעת לעת בתהליכי עבודה אלו.
4. ריתוקם של קבלנים/עובדיהם/כלי עבודה, המועסקים על ידי העירייה בשעת חירום יפורסם בכול המכרזים הרלוונטיים. בעת חתימת ההסכם עם הקבלן הזוכה, יעודכן רכז מל"ח העירוני על מנת שינהל רשימות המגדירות את אפשרויות הריתוק.
5. התקיימה תרגולת היערכות לחירום בתרחיש של קריסת מערכות קשר והמחשוב. בתרגיל הבא יתורגל השימוש במוקד העירוני החדש שהוקם במקלט במתחם חשמונאים.
6. רכז מל"ח העירוני יפעל מול רכזת המתנדבים להכנת מצבת מתנדבים שתתעדכן באופן שוטף.
7. כמו כן, יפעל מול מנהל מכלול כ"א ליצירת מצבת כוח האדם הנוכח בעבודה לשימוש במידת הצורך בשעת חירום.
8. תוכן תכנית עבודה רב שנתית בה יסוכמו הנושאים לתרגול.
9. מצבת התלמידים המתנדבים תוכן בסיוע מנהלי בתי הספר.
10. פתיחת המקלטים הציבוריים בשעת חירום תתבצע על ידי פקחי העירייה. העירייה תיעזר במתנדבים לשמירת הסדר והציוד במהלך תקופת השימוש במקלטים אלו.

11. תחזוקת המקלטים הציבוריים הינה באחריות מחלקת הביטחון, ואילו המקלטים המצויים במוסדות החינוך הינם באחריות מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך.
12. האחראי על המקלטים הציבוריים יכין סקר לבחינת מצבם התחזוקתי של המקלטים הללו.
13. רכז מל"ח העירוני אחראי להשלמת הנהלים החסרים בהתאם להנחיות המשרד לפיקוד העורף והגורמים המוסמכים בנושא שעת חירום.
14. רכז מל"ח העירוני יפעל לכינוסם של העובדים בעלי התפקידים בשעת החירום על מנת להטמיע את נוהלי העבודה הנוגעים לתפקידם זה.